



รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีด้านการจัดการความรู้ (KPI KM) กนอ. ปีงบประมาณ 2567

แบบฟอร์มที่ 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และผลการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

แบบฟอร์ม 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และผลการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)		
ชื่อหน่วยงาน : กองการจัดการความรู้และนวัตกรรม สังกัด : ฝ่ายพัฒนาองค์กร สายงาน : บริหาร		
ยุทธศาสตร์ :	<input type="checkbox"/> SO1 สร้างการเติบโตและส่งเสริมการลงทุนด้วยธุรกิจเกี่ยวเนื่อง <input type="checkbox"/> SO2 มุ่งเน้นการบริการและการดำเนินงานด้วยมาตรฐานสากล <input checked="" type="checkbox"/> SO3 ยกระดับการบริหารพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> SO4 เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงาน/ ลูกจ้าง <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บริการ <input type="checkbox"/> หน่วยงานกำกับดูแล/ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ <input type="checkbox"/> ผู้ส่งมอบ <input checked="" type="checkbox"/> คู่ค้า <input type="checkbox"/> คู่ความร่วมมือ <input type="checkbox"/> ชุมชน/ สังคม <input type="checkbox"/> สื่อมวลชน	
ขอบเขตความรู้	<input type="checkbox"/> ด้านการจัดตั้งนิคมฯ (ทั้งดำเนินการเอง/ร่วมดำเนินการ) <input type="checkbox"/> ด้านการพัฒนาและจัดตั้งท่าเรืออุตสาหกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารนิคมอุตสาหกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารท่าเรืออุตสาหกรรม	<input type="checkbox"/> ด้านการลงทุน พัฒนา และบริหารธุรกิจใหม่ <input type="checkbox"/> ด้านการอนุมัติ/อนุญาต <input type="checkbox"/> ด้านการสนับสนุนวิชาชีพต่าง ๆ เช่น งานวิศวกรรม งานบัญชี งานสิ่งแวดล้อม ฯลฯ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการองค์กร และ Enablers หมวดต่างๆ
Knowledge Risk (KR)	<input checked="" type="checkbox"/> KR ที่มีโอกาสที่จะเกิดได้จากการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> KR ที่มีโอกาสที่จะเกิดได้จากบุคลากร/ทีมงานในองค์กร <input type="checkbox"/> KR ที่มีโอกาสที่จะเกิดได้จากความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สนับสนุนการจัดการความรู้ในองค์กร	
ชื่อองค์ความรู้ที่จำเป็น :	PDCA กับการจัดการความรู้ งบประมาณการมูลค่าเพิ่มที่ได้รับ (หากมี): - มูลค่าเพิ่มที่ส่งผลต่อการเพิ่มความเร็วในการปฏิบัติงาน (เวลาการดำเนินกิจกรรมจนแล้วเสร็จลดลง 1 เดือน) - มูลค่าเพิ่มที่ส่งผลต่อการจูงใจหรือสร้างไอเดียที่ไปต่อยอดการพัฒนาสินค้าหรือบริการของ กนอ. (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสร่วมพัฒนานวัตกรรมร่วมกับบุคลากร กนอ. เป็นการเพิ่มโอกาสในการต่อยอดการพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่ ๆ ของ กนอ.)	
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :	เป็นแนวปฏิบัติที่สามารถประยุกต์ใช้ได้กับการทำงานในทุกรูปแบบ เหมาะสมที่จะนำมาแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร แนวทางการนำความรู้ไปใช้ : ใช้ปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการทำงาน	
ตัวชี้วัด (KPI) :	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ เป้าหมายการจัดการความรู้ : ระดับ 5 คือได้องค์ความรู้ที่จำเป็นตามกระบวนการที่กำหนดไว้	



ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมหรือวิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	
							Output/Outcome	ปัญหา/ อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	การกำหนดความรู้	1.1 ประชุมเพื่อสรุปร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาสายงาน ถึงองค์ความรู้ที่สร้างมูลค่าให้หน่วยงาน และเหตุผลที่เลือก 1.2 ระบุกลุ่ม/ผู้รับผิดชอบถอดบทเรียน	14 วัน	มีข้อสรุปองค์ความรู้ที่จะดำเนินการ	กจต.	กจต.	หัวข้อองค์ความรู้ที่จะนำมาจัดการ	การหาหรือร่วมกันจะทำให้ได้องค์ความรู้ที่เหมาะสมที่สุดจากมุมมองของทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	2.1 ระบุรูปแบบการถอดบทเรียน เช่น <input type="checkbox"/> จากประสบการณ์ผู้บริหาร/ผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้จากการประชุม/สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <input type="checkbox"/> จากการศึกษาดูงานหรือศึกษา Best Practice <input type="checkbox"/> จากจัดเก็บความรู้ในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> จากการถอดบทเรียนความสำเร็จของงาน/โครงการ	3 วัน	ได้รูปแบบการถอดบทเรียนและผู้รับผิดชอบ	กจต.	กจต.	แนวทางในการจัดหาและรวบรวมองค์ความรู้	-
3	การรวบรวมและจัดความรู้ให้เป็นระบบ	3.1 ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนดขึ้นในลำดับที่ 2 3.2 รวบรวม และกรอกข้อมูล/ความรู้ที่สรุปลงตาม Template ที่กำหนดไว้	1 วัน	ได้ (ร่าง) องค์ความรู้	กจต.	กจต.	องค์ความรู้ฉบับร่างที่มีเนื้อหาครบถ้วน	การจัดเก็บองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานจะต้องทบทวนหลายครั้งเพื่อเลือกใช้แนวทางที่ให้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	เรียบเรียงและกลั่นกรองใจความสำคัญให้มีความกระชับ เข้าใจง่าย โดยผ่านการสอบถามจากผู้บังคับบัญชา ก่อนจะผลิตสื่อสรุปองค์ความรู้ในรูปแบบวิดีโอแอนิเมชัน เพื่อให้น่าสนใจและทันสมัย	20 วัน	ได้องค์ความรู้ที่จัดการแล้วในรูปแบบที่พร้อมใช้งาน	กจต.	กจต.	องค์ความรู้ฉบับสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน	องค์ความรู้ที่ดีต้องเรียบเรียงให้กระชับ เข้าใจง่าย และควรอยู่ในรูปแบบที่น่าสนใจด้วย
5	การเข้าถึงความรู้	นำองค์ความรู้ที่ได้บรรจุลงบน Sitemap KM เพื่อเผยแพร่แลกเปลี่ยนกับบุคลากร กนอ. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	มีองค์ความรู้เผยแพร่บน Sitemap KM	กจต.	กจต.	คลังความรู้ กนอ. ประจำปี 2567 บน Sitemap KM	การเข้าถึงองค์ความรู้ผ่าน Platform online ทำให้มีความสะดวกในการศึกษาด้วยตนเอง และ



								แลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ง่ายจากการ แชร์ผ่าน Social Media
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	มีการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ประจำปี 2567 ทั้งหมดให้กับทุก หน่วยงานได้รับทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้อย่างสะดวก และมีเวทีจัดแสดงผลงาน KICK DAY ประจำปี 2567 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน ครอบคลุมทั้ง explicit และ Tacit Knowledge	7 วัน	บุคลากร กนอ. และผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียได้ แลกเปลี่ยน องค์ความรู้ ระหว่างกัน	บุคลากร กนอ. และผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสีย	กจต.	บุคลากร กนอ. และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ องค์ความรู้ประจำปี 2567 และสามารถเข้าถึงข้อมูล เพื่อศึกษาด้วยตนเองผ่าน Sitemap KM ได้	-
7	การเรียนรู้	เวทีจัดแสดงผลงาน KICK DAY ประจำปี 2567 เป็นพื้นที่ แลกเปลี่ยนทั้งความรู้ และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการนำไป ปฏิบัติงานหรือพัฒนากระบวนการงานที่อาจนำไปสู่การพัฒนารัฐกิจหรือ นวัตกรรมใหม่ ๆ อีกทั้งยังมีการสำรวจความรับรู้เข้าใจในการจัดการ ความรู้ ไปจนถึงองค์ความรู้ที่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับ ด้วย	7 วัน	บุคลากร กนอ. และผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย มีแนวทาง ในการนำองค์ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้ ต่อไป	บุคลากร กนอ. และผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสีย	กจต.	ระดับการรับรู้เข้าใจในการ จัดการความรู้และ แนวทางในการนำองค์ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ของ บุคลากร กนอ. และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	-
ผู้รายงาน นายธนรัช วิศว์อังกูร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ 5			ผู้อนุมัติ นางสาวสุภัทรา แยมสรวล ตำแหน่ง ผอ.กจต.					



แบบฟอร์ม 2 แบบฟอร์มสรุปผลการจัดการความรู้ (ต่อ)

แบบฟอร์ม 2 แบบฟอร์มสรุปผลการจัดการความรู้			
ชื่อหน่วยงาน : กองการจัดการความรู้และนวัตกรรม		สังกัด : ฝ่ายพัฒนาองค์กร	สายงาน : บริหาร
รูปแบบการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> การถอดบทเรียนจากประสบการณ์ของผู้บริหาร/ผู้เชี่ยวชาญ <input type="checkbox"/> การถอดบทเรียนจากการประชุม/สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <input type="checkbox"/> การถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน หรือศึกษา Best Practice	<input checked="" type="checkbox"/> การจัดเก็บความรู้ในการปฏิบัติงาน เช่น การมีคู่มือ การปรับปรุงกระบวนการ ฯลฯ <input type="checkbox"/> การถอดบทเรียนความสำเร็จของงาน/โครงการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	
ประเด็น	สรุปรายละเอียด พร้อมเอกสารแนบ หรือภาพประกอบ (หากมี)		
1. ความเป็นมา สภาพปัญหา อุปสรรคที่พบบั้รนำมาสู่การได้มาซึ่งองค์ความรู้	<p>1. การปฏิบัติงานที่ผ่านมา เมื่อเกิดปัญหา จะแก้ไขปัญหาละเฉพาะหน้าอย่างไม่มีรูปแบบ ทำให้บุคลากรในหน่วยงานไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดการงานเมื่อเกิดปัญหา จึงได้มีการศึกษาวงจร PDCA ที่สามารถประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงาน การตรวจสอบปัญหาจากการปฏิบัติงาน ไปจนถึงการหาแนวทางพัฒนาวิธีคิด และวิธีการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นได้</p> <p>2. นำแนวคิด PDCA มาปรับใช้กับกิจกรรมที่หน่วยงาน กจต. จัดเป็นประจำทุกปี คือ การประกวดนวัตกรรมองค์กร ที่มีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเป็นประจำ ทำให้สามารถระบุปัญหาได้ชัดเจน และมุ่งสู่การปรับปรุงและการหาวิธีที่ดีที่สุดในการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมให้เกิดคุณภาพ</p>		
2. สรุปวิธีการ/ขั้นตอน หรือกระบวนการที่ทำให้งานประสบความสำเร็จ เทคนิคหรือกลยุทธ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือผลการประชุม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/จุดเด่น	<p>1. มีการประชุมหารือในหน่วยงาน แบ่งปันความรู้ในเรื่อง PDCA และเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p>2. ทำ AAR ว่าในปีที่ผ่านมา ขั้นตอนการจัดกิจกรรมประกวดนวัตกรรมองค์กรมีอะไรบ้าง แต่ละขั้นตอน ก็จะมีปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งวิธีที่ได้ใช้ในการแก้ไขไป และประเมินกันในที่ประชุมว่าเป็นวิธีแก้ปัญหาคือวิธีที่ดีที่สุดแล้วหรือไม่ ซึ่งสรุปได้ว่าในการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งหมด มักเป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า แต่ไม่ใช่วิธีที่ดีที่สุด</p> <p>3. จึงมีการร่วมกันคิดต่อว่า ในปีต่อไปจะต้องเตรียมการอย่างไรบ้าง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมอีก และสามารถประหยัดเวลาและแรงงานลงได้</p> <p>4. นำแนวทางที่ได้มาปรับเปลี่ยนรูปแบบและกติกาของการจัดกิจกรรมการประกวดนวัตกรรมองค์กร ให้มีความเหมาะสม กระชับ และตอบสนองความต้องการของผู้เข้าประกวดและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น ดังที่ได้ยกตัวอย่างตามรายละเอียดในสื่อสรุปองค์ความรู้ กจต. ประจำปี 2567</p>		



3. ประโยชน์ ผลลัพธ์หรือความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากความรู้ (Output) เช่น ความพึงพอใจเพิ่มขึ้น เวลาในการทำงานน้อยลง ฯลฯ	1. ความพึงพอใจ และความต้องการในการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายกิจกรรมการประกวดนวัตกรรมองค์กรเพิ่มขึ้น 2. ลดเวลาในการบริหารจัดการกิจกรรมให้กระชับได้ยิ่งขึ้น 3. ทำให้มีแนวทางในการพัฒนาต่อยอดกระบวนการทำงาน โดยคิดผ่านวงจร PDCA ทำให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ที่ดี
4. มูลค่าเพิ่ม หรือผลกระทบต่อองค์กรจากความรู้ (Outcome)	1. มีเวทีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมพัฒนาแนวคิดนวัตกรรมร่วมกับบุคลากร กนอ. เพิ่มโอกาสในการได้มาซึ่งนวัตกรรมและนำไปสู่ธุรกิจใหม่ขององค์กร 2. บุคลากร กนอ. มีแนวทางในการปฏิบัติงานตามหลัก PDCA นำไปสู่การพัฒนาองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง
5. ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญ (Key Success Factor)	การมีองค์ความรู้เรื่อง PDCA และความสามารถในการนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
6. ข้อคิด ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุง หรือข้อพึงระวัง	ควรใช้ PDCA ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ และเมื่อได้แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น พัฒนาได้ไกลกว่าเดิมแล้ว ก็ไม่ควรหวงความรู้ แต่จะต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน

ชื่อ-นามสกุลผู้จัดการความรู้ นายธนรัช วิศัลอังกูร

ชื่อ-สกุลของผู้อนุมัติ นางสาวสุภัทรา แยมสรวล

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ 5

ตำแหน่ง ผอ.กจด.

วัน/เดือน/ปี 28/พฤษภาคม/2567

วัน/เดือน/ปี 29/พฤษภาคม/2567