

แบบฟอร์ม 1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และผลการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สน.ปท. สังกัด สายงานปฏิบัติการ 2 สายงาน สายงานปฏิบัติการ 2

ยุทธศาสตร์ :

☐ SO1 สร้างการเติบโตและส่งเสริมการลงทุนด้วยธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

☐ SO2 มุ่งเน้นการบริหารและการดำเนินงานด้วยมาตรฐานสากล

☐ SO3 ยกระดับการบริหารพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

☒ SO4 เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:

☐ พนักงาน/ ลูกจ้าง

☒ ผู้ใช้บริการ

☐ หน่วยงานกำกับดูแล/ ผู้ถือหุ้นภาครัฐ

☒ ผู้ส่งมอบ

☐ คู่ค้า

☒ คู่ความร่วมมือ

☐ ชุมชน/ สังคม

☐ สื่อมวลชน

ขอบเขตความรู้

☐ ด้านการจัดตั้งนิคมฯ (ทั้งดำเนินการเอง/ร่วมดำเนินการ)

☐ ด้านการพัฒนาและจัดตั้งท่าเรืออุตสาหกรรม

☒ ด้านการบริหารนิคมอุตสาหกรรม

☐ ด้านการบริหารท่าเรืออุตสาหกรรม

☐ ด้านการลงทุน พัฒนา และบริหารธุรกิจใหม่

☐ ด้านการอนุมัติ/อนุญาต

☐ ด้านการสนับสนุนวิชาชีพต่าง ๆ เช่น งานวิศวกรรม งานบัญชี งานสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

☐ ด้านการบริหารจัดการองค์กร และ Enablers หมวดต่างๆ

ชื่อองค์ความรู้ที่จำเป็น : "แนวทางกำกับดูแลและบริหารจัดการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้โรงงานในนิคมฯ"

ประมาณการมูลค่าเพิ่มที่ได้รับ (หากมี):

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สร้างความเชื่อมั่นต่อโรงงานในนิคมฯ และหน่วยงานอื่นๆ

จากการบริหารจัดการและให้ความช่วยเหลือโรงงานที่เกิดเพลิงไหม้ในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน

ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้

เป้าหมายการจัดการความรู้ : ระดับ 5 คือได้องค์ความรู้ที่จำเป็นตามกระบวนการที่กำหนดไว้

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมหรือวิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน		
							Output/Outcome	ปัญหา/ อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	
1	การกำหนดความรู้	1.1 ประชุมเพื่อสรุปร่วมกันกับผู้บังคับบัญชา สายงาน ถึงองค์ความรู้ที่สร้างมูลค่าให้หน่วยงาน และเหตุผลที่เลือก 1.2 ระบุกลุ่ม/ผู้รับผิดชอบตอบทเรียน	ต.ค. 2565 – ธ.ค. 2565	มีข้อสรุปองค์ความรู้ที่จะดำเนินการ	- พนักงาน สน.ปท. -พนักงาน บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค (ผู้พัฒนานิคม) ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานโรงงาน	- ผอ.สน.ปท. - พนักงาน สน.ปท. -พนักงาน บมจ. ปิ่นทองฯ	- หัวข้อองค์ความรู้ที่จะคัดเลือกเป็น KM ของ สน.ปท.	-	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	2.1 ระบุรูปแบบการถอดบทเรียน - จากประสบการณ์ผู้บริหาร/ผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้ดังกล่าว - จากกฎเกณฑ์ความรู้ในการปฏิบัติงาน - จากการถอดบทเรียนความสำเร็จของเหตุการณ์จริง	ม.ค. 2566 – มี.ค. 2566	ได้รูปแบบการถอดบทเรียนและผู้รับผิดชอบ			- การรวบรวมแนวคิดและองค์ประกอบต่างๆที่จำเป็นจากทีมงานของนิคมฯปิ่นทอง - รายละเอียดแนวทางกำกับดูแลและบริหารจัดการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้โรงงานในนิคมฯ (KM)	-	
ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมหรือขั้นตอนหรือวิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน		
							Output/Outcome	ปัญหา/ อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	
3	การรวบรวมและจัดความรู้ให้เป็นระบบ	3.1 ระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องดำเนินการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในนิคมฯ โดยเฉพาะกรณีเกิดเหตุในนิคมฯร่วมดำเนินการ 3.2 จำแนกรายละเอียดต่างๆที่แต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องต้องทำ ตั้งแต่ขณะเกิดเหตุ ไปจนถึงหลังเกิดเหตุ และการฟื้นฟู บรรเทาทุกข์ และรายงานผลข้อมูลต่างๆ เป็นต้น 3.3 จัดทำรายละเอียดในขั้นตอนต่างๆ แสดงในภาพรวมถึงความเชื่อมโยงในรูปแบบ infographic และคู่มือ 3.4 สื่อสารแนวทางดังกล่าวให้แก่ และหน่วยงานอื่นในสายงานปฏิบัติการ 2 3.5 รวบรวมองค์ความรู้ และกรอกข้อมูล สรุปลงตาม Template 2	☒ 10 มิ.ย. ☐ 10 ก.ค.	ได้ (ร่าง) องค์ความรู้ที่เป็น KM ของ สน.ปท. หัวข้อ “แนวทางกำกับดูแลและบริหารจัดการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้โรงงานในนิคมฯ”	- พนักงาน สน.ปท. -พนักงาน บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค (ผู้พัฒนานิคม) ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานโรงงาน	- ผอ.สน.ปท. - พนักงาน สน.ปท. -พนักงาน บมจ. ปิ่นทองฯ	- องค์ความรู้ KM ของ สน.ปท. - แบบฟอร์มตาม Template ที่กรอกแล้ว		
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการที่เคยเกิดเหตุเพลิงไหม้ในนิคมฯ และผู้พัฒนานิคมฯ		ได้องค์ความรู้และบันทึกลงใน KM Directory					
5	การเข้าถึงความรู้	-บันทึกลงใน KM Directory -จัดเก็บในรูปแบบ PDF FILE		มีองค์ความรู้ใน KM Directory ที่กำหนดไว้	คณะทำงาน Cop ของทุกฝ่าย				
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	-จัดงาน KM DAY และประกาศรางวัล -จัดกิจกรรมเรียนรู้ภายในสายงาน เช่น แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันในการประชุมสายงาน เป็นต้น		ภาพกิจกรรมและการมอบรางวัล					
7	การเรียนรู้	-กิจกรรม KM AUDIT -กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ฝ่ายงาน Cop เพื่อให้ได้องค์ความรู้สำคัญและการปรับปรุงกระบวนการ 10 กระบวนการ		บทสรุปคะแนนและผล KM Audit	ฝ่ายพัฒนางานองค์กร	สรุปผลการเรียนรู้และค่าคะแนนสำหรับแต่ละฝ่ายงานในระบบ PMS			
ผู้รายงาน นางสาวนัฐกานต์ อุดริ ตำแหน่ง วิศวกร 6 สน.ปท.			ผู้อนุมัติ นายพิรุฬพล ตนานนท์ ตำแหน่ง ผอ.สน.ปท.						



แบบฟอร์มที่ 2 การถอดบทเรียนจากประสบการณ์		
หน่วยงาน	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (สน.ปท.)	สังกัด
สายงาน ปฏิบัติการ 2		
ชื่อเรื่อง "แนวทางกำกับดูแลและบริหารจัดการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้โรงงานในนิคม"		
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: พนักงาน สน.ปท., พนักงานบริษัทผู้พัฒนานิคมฯปิ่นทอง, โรงงานในนิคมฯ		
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม :		
วัน เดือน ปี	6 มิถุนายน 2566	สถานที่ สน.ปท.
ประเด็น	รายละเอียด	
1) ความเป็นมา สภาพปัญหา ลักษณะงาน	- การเกิดเพลิงไหม้โรงงานในนิคมฯ หลังเพลิงสงบแล้วมีประเด็นต่างๆที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งดำเนินการ ทั้งในส่วนของจัดการของเสียจากการดับเพลิง การดูแลผู้ประสบภัย ตลอดจนถึงการหาแนวทางดำเนินธุรกิจต่อไป รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ซึ่งหากไม่ได้มีการจัดทำแนวทางกำกับดูแลและบริหารจัดการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้แล้ว จะทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติได้ไม่ครบถ้วน หมายเหตุ: เทียบเคียงจากเหตุเพลิงไหม้ โรงงาน บริษัท ในนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง เมื่อวันอาทิตย์ ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566	
2) วิธีการ/ขั้นตอน หรือกระบวนการที่ทำให้งานประสบความสำเร็จ เทคนิคหรือกลยุทธ์ที่ใช้	- จำแนกกลุ่มผู้เกี่ยวข้องออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ 1. สำนักงานนิคมฯ 2. โรงงานที่เกิดเหตุ 3. ผู้พัฒนานิคมอุตสาหกรรม 4. หน่วยงานอื่นๆ - กำหนดประเด็นที่ผู้เกี่ยวข้องแต่ละกลุ่มต้องดำเนินการ หลังเกิดเหตุ เพลิงไหม้ โดยพิจารณาจากประสบการณ์จริง และคำนึงถึงปัจจัย ในมิติต่างๆ อาทิ เช่น การกำกับดูแลสิ่งแวดล้อม การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น และการปฏิบัติตามข้อกำหนด/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ . ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และ พรบ. โรงงาน พ.ศ. 2535 เป็นต้น	
3) ปัญหา อุปสรรคที่พบ/ วิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	- KM ที่กำหนดขึ้นเป็นเพียงแนวทางในการกำกับดูแลและบริหารจัดการหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ เนื่องจากเมื่อเกิดเหตุขึ้นในสถานการณ์จริง อาจมี รายละเอียดที่แตกต่างออกไป ในแต่ละ	



	พื้นที่ รวมถึงความพร้อมของหน่วยงานต่างๆที่มีศักยภาพแตกต่างกัน
4) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จที่เกิดขึ้น	- มีแนวปฏิบัติฯ ซึ่งจะทำให้หลังเกิดเหตุสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและครอบคลุม ทั้งในส่วนประเด็นที่ต้องทำตามกฎหมาย/ <u>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นอื่นๆ</u> เช่น การสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เป็นต้น
5) ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญ (Key Success Factor)	- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ เช่น กนอ. สำนักงานใหญ่ กรมโยธาธิการและผังเมือง สถานีตำรวจภูธรหนองขาม เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ และ บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค (ผู้พัฒนานิคมฯ ปิ่นทอง) เป็นต้น เพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และ กำหนดข้อสรุปในการดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
6) ข้อเสนอแนะ และข้อพึงระวัง	ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
7) ภาพประกอบกิจกรรม (ถ้ามี)	-
8) มูลค่าเพิ่ม หรือผลกระทบต่อองค์กร	ผู้ประกอบการที่เกิดเหตุมีความพึงพอใจต่อการให้ความช่วยเหลือ และข้อแนะนำต่างๆ จาก กนอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ส่งผลให้โรงงานบริหารจัดการประเด็นต่างๆหลังเกิดเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกลับมาดำเนินธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว
ผู้ถอดความรู้	1. นายชาติรี เล็กส่ววัฒน์ วิศวกร 8 สน.ปท. 2. นางสาวนัฐิกานต์ อุตริ วิศวกร 6 สน.ปท.
ผู้อนุมัติ	นายพิรัชพล ตนานนท์ ตำแหน่ง ผอ.สน.ปท.