



เหตุผลที่เลือก องค์ความรู้ :	เพื่อลดปัญหาการอนุญาตปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ขัดต่อใบอนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลายนอกโรงงาน (กอ.1) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม	แนวทางการนำความรู้ไปใช้ : 1.ออกแบบกระบวนการในการขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลายนอกโรงงานของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี 2.การบันทึกข้อมูลของปริมาณของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว, ชื่อผู้รับดำเนินการ, สถานที่ในการกำจัดกากอุตสาหกรรมและช่วงเวลาในการขนย้ายกากอุตสาหกรรม ตามใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม (กอ.1)
ตัวชี้วัด (KPI) :	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ เป้าหมายการจัดการความรู้ : ระดับ 5 คือได้องค์ความรู้ที่จำเป็นตามกระบวนการที่กำหนดไว้	



ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมหรือวิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	
							Output/Outcome	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
1	การกำหนดความรู้	1.1 รวบรวมข้อมูลการขออนุญาตการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลายนอกโรงงานของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้	ก.พ. 67	ข้อมูลการขออนุญาตการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลายนอกโรงงานของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้	ผู้ประกอบการ	ผอ.สน.กว. / พนักงาน	Output รูปแบบของการพิจารณาการอนุญาตที่สอดคล้องกับประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่ง	-



							ปฏิทินหรือวัสดุที่ไม่ใช้ แล้ว พ.ศ. 2566 Outcome วิธีการขออนุญาตการนำ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไป ทำลายนอกโรงงานของ ผู้ประกอบการในเขต ประกอบการเสรี นิคม อุตสาหกรรมเกตเวย์ ชิดดี ต่อสำนักงานนิคม อุตสาหกรรมเกตเวย์ ชิดดี (สน.กว.)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--



ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมหรือวิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	
							Output/Outcome	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	2.1 ศึกษาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องภายใต้ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 2.2 ออกแบบไฟล์ Excel สำหรับการใช้บันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุญาตการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลายนอกโรงงานของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้	ก.พ. 67	รูปแบบของไฟล์ excel สำหรับการใช้บันทึกข้อมูล ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณา	พนักงานสน.กว.	ผอ.สน.กว. และพนักงานสน.กว.	Output ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน Outcome ไฟล์ Excel สำหรับการใช้บันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุญาตการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลายนอกโรงงานของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้	-



ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมหรือวิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	
							Output/Outcome	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
3	การรวบรวมและจัดความรู้ให้เป็นระบบ	3.1 จัดทำฐานข้อมูลการอนุญาตการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลายนอกโรงงานของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้ ในรูปแบบไฟล์ Excel ทั้งรายปีและรายเดือน โดยแยกออกเป็นของแต่ละโรงงาน เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น	มี.ค. 67	ไฟล์ Excel ทั้งรายปีและรายเดือน โดยแยกออกเป็นของแต่ละโรงงาน	พนักงานสน.กว.	ผอ.สน.กว. และพนักงานสน.กว.	Output ฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel การอนุญาตการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลายนอกโรงงานของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้ Outcome ไฟล์ Excel ทั้งรายปีและรายเดือน โดยแยกออกเป็นของแต่ละโรงงาน	-



ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมหรือวิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	
							Output/Outcome	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	4.1 นำปัญหาดังแต่การอนุญาต ในรูปแบบตามใบอนุญาต สก.2 มาประยุกต์ใช้ เช่น สถานที่ในการรับกำจัดตามใบอนุญาตจะต้องตรงกับฐานข้อมูลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม 4.2 ระบุรายชื่อผู้ขนส่งในฐานข้อมูลไฟล์ Excel เพื่อให้ตรงกับแนวทางปฏิบัติจริงของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้	พ.ค. 67	รูปแบบของไฟล์ excel สำหรับการใช้บันทึกข้อมูล ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณา โดยระบุสถานที่ในการกำจัดและรายชื่อผู้ขนส่ง	พนักงานสน.กว.	ผอ.สน.กว. และพนักงานสน.กว.	Output แนวทางการบันทึกข้อมูล ที่ผ่านการปรับปรุงแล้ว Outcome ความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล หากมีปัญหาลักษณะทั้งภาคอุตสาหกรรม หรือปัญหาอื่นๆ จากการอนุญาตการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลายนอกโรงงานของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้	-



ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมหรือวิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	
							Output/Outcome	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
5	การเข้าถึงความรู้	5.1 การนำเสนอข้อมูลที่ได้ต่อผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลายนอกโรงงานของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้ เพื่อประกอบการพิจารณาลงนามในหนังสืออนุญาตการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลายนอกโรงงาน	มี.ค. – เม.ย. 67	การรับทราบข้อมูลของผู้มีอำนาจลงนามพิจารณา	ผอ. สน.กว.	ผอ.สน.กว. และพนักงาน สน.กว.	Output กลุ่มเป้าหมายรับรู้ข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ Outcome ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลายนอกโรงงานของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้	-



ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมหรือวิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	
							Output/Outcome	ปัญหา/ อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	6.1 การนำเอกสารอนุญาตการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลายนอกโรงงานของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้ ที่ผ่านการพิจารณาแล้ว มายื่นประกอบการขออนุญาตคำขออนุญาตนำของออกภายนอกเขตประกอบการเสรี (E-01)	มี.ค. – พ.ค. 67	การรับทราบข้อมูลของพนักงาน สน.กว. ที่รับผิดชอบคำขอ E-01	พนักงาน สน.กว.	ผอ.สน.กว. และพนักงาน สน.กว.	Output พนักงาน สน.กว. ที่รับผิดชอบคำขอ E-01 รับทราบข้อมูล Outcome พนักงาน สน.กว. สามารถตรวจสอบคำขอได้สะดวกและมั่นใจยิ่งขึ้น	-



ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมหรือวิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน	
							Output/Outcome	ปัญหา/ อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
7	การเรียนรู้	7.1 การถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ให้แก่พนักงาน สน.กว. ที่รับผิดชอบคำขอ E-01	มิ.ย. 67	พนักงาน สน.กว. ที่รับผิดชอบคำขอ E-01 รับทราบประสบการณ์และองค์ความรู้	พนักงาน สน.กว. ที่รับผิดชอบคำขอ E-01	ผอ.สน.กว. และพนักงาน สน.กว.	Output พนักงาน สน.กว. ที่รับผิดชอบคำขอ E-01 รับทราบข้อมูล Outcome หากเกิดข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลพนักงาน สน.กว. ที่รับผิดชอบคำขอ E-01 สามารถดำเนินการตรวจสอบได้เอง	
ผู้รายงาน นางสาวยุพรัตน์ ชูติโรจน์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ 5 ผู้รายงาน นายชวลิตวิทย์ ชลวานิช ตำแหน่ง วิศวกร 5			ผู้อนุมัติ นางสาวภาวดี ทัพพรหม ตำแหน่ง ผอ.สน.กว.					

แบบฟอร์ม 2 แบบฟอร์มสรุปผลการจัดการความรู้ (ต่อ)



แบบฟอร์ม 2 แบบฟอร์มสรุปผลการจัดการความรู้

ชื่อหน่วยงาน : สน.กว.

สังกัด : ฝปก.2

สายงาน : ปฏิบัติการ 2

รูปแบบการจัดการความรู้	☐ การถอดบทเรียนจากประสบการณ์ของผู้บริหาร/ผู้เชี่ยวชาญ	☐ การจัดเก็บความรู้ในการปฏิบัติงาน เช่น การมีคู่มือ การปรับปรุงกระบวนการ ฯลฯ
	☐ การถอดบทเรียนจากการประชุม/สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	☒ การถอดบทเรียนความสำเร็จของงาน/โครงการ
	☐ การถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน หรือศึกษา Best Practice	☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ประเด็น	สรุปรายละเอียด พร้อมเอกสารแนบ หรือภาพประกอบ (หากมี)
1. ความเป็นมา สภาพปัญหา อุปสรรคที่พบบั้่นนำมาสู่การได้มาซึ่งองค์ความรู้	ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 ระบุให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้อนุญาตผู้ประกอบการถึงวิธีในการกำจัดกากอุตสาหกรรม ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรีต้องการใช้สิทธิ์ทางอากรในการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลายนอกเขตประกอบการเสรี ตามมาตรา 54 พรบ.กนอ. พ.ศ. 2522 ได้ระบุให้ กนอ. เป็นผู้ออกหนังสือแจ้งแก่กรมศุลกากรและผู้ประกอบการเพื่อแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปทำลาย ดังนั้นจึงทำให้เจ้าหน้าที่ กนอ. จำเป็นจะต้องรู้ถึงข้อมูลการอนุญาตของกรมโรงงานอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการด้วย โดยเนื่องจากปัจจุบันทางกรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้มีการเปลี่ยนรูปแบบการขออนุญาตใหม่ จึงทำให้เจ้าหน้าที่ กนอ. ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้



2. สรุปวิธีการ/ขั้นตอน หรือกระบวนการที่ทำให้งานประสบความสำเร็จ เทคนิคหรือกลยุทธ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือผลการประชุม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/จุดเด่น	<u>วิธีการ/ขั้นตอน</u> 1.ศึกษาข้อกำหนดของประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566 2.ศึกษาระบบการขออนุญาตของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ 3.ออกแบบไฟล์ Excel สำหรับการบันทึกข้อมูล 4.นำเสนอแก่ผู้มีอำนาจพิจารณาการลงนามอนุญาต 5.ดำเนินการตามที่ได้จัดทำแผนเอาไว้ พร้อมกับแจ้งผู้ประกอบการเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารให้สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา
3. ประโยชน์ ผลลัพธ์หรือความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากความรู้ (Output) เช่น ความพึงพอใจเพิ่มขึ้น เวลาในการทำงานน้อยลง ฯลฯ	สามารถตรวจสอบข้อมูลปริมาณในการอนุญาตและสถานที่ในการทำลายกากอุตสาหกรรม ก่อนที่ผู้มีอำนาจพิจารณาการลงนามอนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ภายในเขตประกอบการเสรีในนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้ ทั้งนี้เพื่อสร้างเชื่อมั่นในการอนุญาตและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการอนุญาตดังกล่าว
4. มูลค่าเพิ่ม หรือผลกระทบต่องค์กรจากความรู้ (Outcome)	การบันทึกข้อมูลการอนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ประกอบการ ภายในเขตประกอบการเสรี ในนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้ สามารถสร้างความมั่นใจในการพิจารณาการอนุญาต อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นขององค์กรต่อไป
5. ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญ (Key Success Factor)	การบันทึกข้อมูลของพนักงาน สน.กว. และนำเสนอต่อผู้พิจารณาการลงนาม



ประเด็น	สรุปรายละเอียด พร้อมเอกสารแนบ หรือภาพประกอบ (หากมี)
6. ข้อคิด ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุง หรือข้อพึงระวัง	ผู้ประกอบการสามารถเปลี่ยนแปลงปริมาณการขอนำกากอุตสาหกรรมออกไปทำลายนอกโรงงานแบบรายเดือนได้ ดังนั้นเจ้าหน้าที่จึงควรบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว ในทุกๆเดือนด้วย เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการพิจารณาอนุญาตครั้งถัดไป

ชื่อ-นามสกุลผู้จัดการความรู้ นางสาวยุพรัตน์ ชูติโรจน์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ 5 วัน/เดือน/ปี 5 กรกฎาคม 2567

ชื่อ-นามสกุลผู้จัดการความรู้ นายชวลิตวิทย์ ชลวานิช ตำแหน่ง วิศวกร 5 วัน/เดือน/ปี 7 กรกฎาคม 2567

ชื่อ-สกุลของผู้อนุมัติ นางสาวภาวดี ทัพพรหม ตำแหน่ง ผอ.สน.กว. วัน/เดือน/ปี 8 กรกฎาคม 2567